

УСТАВ
Частного Интерната г. Кельце
Аллея тысячелетия Польского государства 11, 13, 19,
25-314 Кельце

Учреждение, обеспечивающее уход и воспитание учащихся в период получения образования вне места постоянного проживания

Правовые основы функционирования Частного Интерната в г. Кельце:

1. Закон от 14 декабря 2016 года закон Об образовании (Закон от 2019 года поз. 1148 т.)
2. Закон от 7 сентября 1991 года О системе образования (закон от 2019 года поз. 1481 т.),
3. Закон от 14 декабря 2016г. положения, вводящие закон-закон Об образовании (Закон от 2017 г. поз. 60),
4. Правила выполнения выше перечисленных законов в отношении использования при создании устава.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1

1. Частный Интернат в г. Кельце - это негосударственное учебное заведение, обеспечивающее уход и образование для учащихся в период обучения за пределами места их постоянного проживания в г. Кельце, предназначенное для учащихся начальной и средней школы, включая учащихся, требующих применения специальной организации обучения, методов работы и воспитания.

2. Местонахождение учреждений:

I. Дом Студента Политехники Свентокшиской № 3 "Bartek" аллея Тысячелетия Польского Государства 11, 25-314 Кельце;

II. Дом Студента Политехники Свентокшиской № 4 „Asystent” аллея Тысячелетия Польского Государства 19, 25-314 Кельце;

III. Дом Студента Политехники Свентокшиской № 7 „Proton” аллея Тысячелетия Польского Государства 13, 25-314 Кельце.

3. Ведущим органом является

Свентокшиская Ассоциация Профессиональной Активизации и Поддержки Молодежи, ул. Хеленувек 2, 25-661, Кельце

4. Органом, осуществляющим педагогический надзор, является руководитель Свентокшиской школы.

5. Интернат является учреждением с совместным учебным заведением.

6. Всякий раз, когда содержание данного устава упоминается без дальнейшего уточнения:

1) Интернат или учреждение - его следует понимать как Частный Интернат в г. Кельце,

2) Устав - его следует понимать как устав Частного Интерната в г. Кельце,

3) Директор, Педагогический Совет, Самоуправления Воспитанников Общежития – следует понимать как органы, действующие в Частном Интернате в г. Кельце,

4) Воспитанники – следует понимать как воспитанников Частного Интерната в городе Кельце,

5) доверенное лицо директора - его следует понимать как доверенное лицо директора Частного Интерната в г. Кельце для выполнения конкретных задач в Интернате,

6) доверенное лицо родителей воспитанников - его следует понимать как доверенное лицо родителей для обеспечения постоянного ухода за воспитанниками,

7) законный опекун - это опекун, назначенный опекунским судом,

8) родители - это также следует понимать как законные опекуны воспитанников,

9) Орган, управляющий Интернатом - его следует понимать как Свентокшиская Ассоциация В Пользу Профессиональной Активизации и Социальной Помощи Молодежи в г. Кельце,

10) Контролирующий орган - следует понимать как Свентокшиский Куратор Образования.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНТЕРНАТА

§ 2

1. Основная задача Интерната является обеспечение ухода и воспитания воспитанников в период обучения вне места постоянного жительства.

2. Интернат реализует задачи, поставленные в п. 1, совместно с родителями (законными опекунами), представители для осуществления текущего ухода за воспитанниками, а также школами, в которых воспитанники посещают.

3. Интернат предоставляет воспитанникам:

1) размещение в трехместных, двухместных или одноместных номерах, в зависимости от их доступности,

2) соответствующие санитарно-гигиенические условия,

3) соответствующие условия обучения: возможность использовать тихую учебную комнату и другие формы поддержки обучения, созданные в соответствии с потребностями молодежи и финансовыми возможностями учреждения,

- 4) доступ в Интернет (высокоскоростной или wi-fi),
- 5) условия, позволяющие воспитанникам сохранять свою национальную, этническую, языковую и религиозную идентичность.
4. С целью обеспечения воспитанника питанием Интернат позволяет получить доступ к обязательной, платной столовой или другой форме платного питания.
5. Интернат создает возможности для развития интересов и способностей, участия в культуре, занятий спортом и туризмом, самореализации воспитанников в соответствии с их предрасположенностью, ожиданиями и возможностями учреждения.
6. Интернат оказывает и организует психолого-педагогическую помощь, в частности:
 - 1) распознает и организует сферу, в которой воспитаннику требуется психолого-педагогическая помощь,
 - 2) определяет рекомендуемые формы, методы и сроки психолого-педагогической помощи воспитаннику,
 - 3) определяет масштабы сотрудничества с психолого-педагогическими консультационными центрами, в том числе специализированными консультационными центрами, учреждениями, работающими в интересах семьи, детей и молодежи.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНЫ ИНТЕРНАТА

§ 3

Органами Интерната являются:

1. Директор Интерната .
2. Педагогический Совет.
3. Самоуправление Воспитанников Интерната.

§ 4

Задачи и полномочия Директора Интерната :

1. Директор Интерната :
 - 1) руководит деятельностью Интерната , является ее внешним представителем, начальником службы всех работников, председателем Педагогического совета,
 - 2) осуществляет опеку над молодежью, живущую в Интернате – непосредственно и через подчиненных сотрудников,
 - 3) располагает средствами, предназначенными на деятельность Интерната и несет ответственность за их правильное использование,
 - 4) осуществляет педагогический надзор - правила и порядок осуществления педагогического надзора изложены в отдельных положениях,
 - 5) издает постановления и решения, а также правила Интерната ,
 - 6) выполняет другие задачи, вытекающие из положений закона об образовании и устава Интерната .
2. Директор Интерната назначает заместителя директора или заместителей директора Интерната .
3. Директор Интерната может назначать доверенных лиц директора для выполнения конкретных задач в Интернате.
4. Директор, в частности, принимает решение по следующим вопросам:
 - 1) трудоустройства и увольнения работников,
 - 2) присуждение премий и наложение штрафов, если положения Устава не предусматривают иное,
 - 3) прием воспитанников в Интернат в период набора,
 - 4) исключение воспитанника из списка воспитанников, с учетом §15 и 16 Устава.
5. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора или уполномоченный член Педагогического Совета.

§ 5

Задачи и полномочия Педагогического Совета:

1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, трудоустроенные в Интернате.
2. Председателем Педагогического Совета является Директор Интерната
3. Заседание Совета готовится и проводится директором Интерната, заместителем директора или членом педагогического совета, уполномоченным директором.
4. В случае заседания Педагогического Совета, предметом которого являются только вопросы, связанные с одним из помещений общежития, указанных в § 1 п. 2 Устава, допускается его участие с участием только педагогических работников, выполняющих свои задачи в пределах данного места.
5. В заседаниях Педагогического Совета могут также принимать участие с правом совещательного голоса приглашенные через ее председателя, в частности директор школы, в которой обучаются воспитанники или лицо, им указанное.
6. Участие члена Педагогического Совета в собрании обязательно. Председатель оправдывает свое отсутствие информированием Педагогического совета.
7. Заседания совета записываются. Секретарь назначается председателем из числа членов Педагогического совета.
8. В протоколе заседания Педагогического Совета размещается информация о ходе собрания и занимаемых должностях в отношении обсуждаемых вопросов; отмечается в нем выводы, решения, результаты голосования и т. д.
9. Все решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины ее членов. В случае равного количества голосов за и против решающим является голос председателя.
10. Протокол заседания Педагогического совета должен быть подготовлен в течение 7 дней, подписан секретарем протокола и председателем собрания и незамедлительно предоставлен членам Педагогического Совета для ознакомления с его содержанием. Если никто не вносит поправки к дню следующего заседания Педагогического Совета, протокол считается утвержденным.
11. Если сообщается об изменениях, то протокол утверждается на следующем заседании после внесения любых изменений.
12. Члены Педагогического Совета обязаны не разглашать вопросы, поднятые на собрании, в частности те, которые могут нарушать личные права воспитанников, их родителей, законных представителей, представителей родителей и сотрудников Интерната. Нарушение тайны собрания считается серьезным нарушением трудовой дисциплины.
- 13 Компетенции, составляющие Педагогический Совет:
 - 1) утверждение планов работы и правил Интерната,
 - 2) принятие решений по вопросам изъятия воспитанников из списка воспитанников,
 - 3) принятие решений в отношении инноваций и педагогических экспериментов,
 - 4) определение организации повышения квалификации,
 - 5) определить способ использования результатов педагогического надзора, в том числе осуществляемого над учреждением органом, осуществляющим педагогический надзор за совершенствованием работы учреждения.

§ 6

Задачи Самоуправления Воспитанников:

1. Самоуправление Воспитанников создают все воспитанники Интерната.
2. Опекуном Самоуправления Воспитанников является преподаватель, которого назначает Директор.
3. Самоуправление Воспитанников становится в защиту прав и достоинства отдельных воспитанников.

4. Самоуправление Воспитанников, активно участвующих в жизни Интерната – участвует в разработке действующих правил, принимает участие в реализации воспитательных и опекунских задач Интерната.
5. Самоуправление Воспитанников организует культурно — образовательную деятельность в соответствии с потребностями воспитанников и возможностями Интерната
6. Самоуправление Воспитанников представляет Директору и Педагогическому Совету запросы и отзывы, по всем вопросам Интерната и его воспитанников.
7. Самоуправление Воспитанников, организует помощь для воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих трудности в обучении.

РАЗДЕЛ IV СОТРУДНИКИ

§ 7

1. В Интернат принимают на работу преподавателей и других педагогических работников, а также административный и обслуживающий персонал.
2. В обязанности работников Интерната входит необходимое соблюдение Устава и договоренностей, содержащихся в Правилах Интерната, а также добросовестное выполнение задач, указанных в списке обязанностей.
3. Время работы, расписания занятий и обязанности работников устанавливает Директор Интерната.
4. Квалификация преподавателей, учителей и других работников Интерната, а также правила их оплаты определяют отдельные положения.

§ 8

Обязанности педагогических работников:

1. Обязанности педагогических работников устанавливает трудовой Кодекс, Закон об образовании и настоящий Устав и Положения Интерната.
2. Обязательства каждый раз указываются в приложении при заключении трудового договора. Обязанности педагогов, связанные со спецификой их обязанностей и функций, определены в нормативных актах.

§ 9

Обязанности административного и обслуживающего персонала:

1. Сфера обязанностей для каждой административной и служебной должности определяется в сфере деятельности и ответственности, действующим в учреждении.
2. Обязанности административных и служебных работников изложены в Трудовом кодексе, Законе об образовании и настоящем Уставе, а также в Положении об Интернате.
3. Обязательства каждый раз указываются в приложения при заключении трудового договора.

§ 10

Задачи преподавателя:

1. Преподаватель Интерната осуществляет непосредственный уход за возложенную на него группу воспитанников, организует образовательную среду доверенной ему молодежи и несет ответственность за качество и результаты работы с группой воспитанников.
2. Задачи преподавателя Интерната включают, в частности:
 - 1) организацию процесса воспитания в группе, а именно, создание условий для правильного развития воспитанников, подготовка к жизни в коллективе, семье и обществе,
 - 2) устранение возможных конфликтов в группе, а также между воспитанниками и всем сообществом Интерната,

- 3) забота о здоровье и безопасности воспитанников и формирование у них навыков соблюдения правил гигиены и порядка,
 - 4) организация индивидуальной помощи воспитанникам с различными трудностями и неудачами,
 - 5) поддержание в исправном состоянии вверенного в использование оборудования, являющегося собственностью Интерната,
 - 6) поддержание контактов с родителями (законными опекунами), представителями родителей, для осуществления текущего ухода за воспитанниками,
 - 7) правильное ведение педагогической документации,
 - 8) систематическая диагностика воспитания, ведущая к максимально всестороннему рассмотрению потребностей и опытно-конструкторских работ в целях надлежащего программирования действий заботы и воспитания.
3. Обязанности преподавателей, сфера их компетенции и ответственности, определяют, соответственно, подробные должностные обязанности, права и ответственности преподавателей и учителей.

РАЗДЕЛ V ВОСПИТАННИКИ

§ 11

Правила приема:

1. Проведение процедуры отбора в отношении будущего воспитанника происходит на основании заполненной анкеты. Решения по вопросу принятия принимает Директор на основании вышеупомянутой анкеты и отзывам Комиссии.
2. Комиссию (Собеседование) назначает Директор.
3. В состав комиссии входят:
 - 1) преподаватель, уполномоченный Директором как председатель,
 - 2) два представителя из Педагогического Совета.
4. Приоритет при поступлении в Интернат имеют:
 - 1) учащиеся, находящиеся в особо трудной финансовой ситуации после представления соответствующих справок (например, из центров социальной помощи),
 - 2) учащиеся, проживающие в городе, из которого ежедневный проезд до школы не возможен,
 - 3) воспитанники учреждений, охваченные полным уходом, а также дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях,
 - 4) воспитанники, продолжившие свое образование, которые в предыдущем учебном году жили в интернате и имеют хорошую репутацию в интернате и школе,
 - 5) несовершеннолетние учащиеся, в частности, начинающей обучение в первых классах.
5. Сроки начала и окончания набора устанавливаются ежегодно распоряжением Директора Интерната. Подробные правила набора определяют Правила Набора Учащихся в Частный Интернат в г. Кельце.

§ 12

Права воспитанников:

1. Все воспитанники имеют право на воспитательную заботу и условия проживания в Интернате, обеспечивающих безопасность и гигиену, защиту от всех форм физического или психологического насилия, а также защиту и уважение их достоинства.
2. Учащиеся Интерната имеют право использовать пространство в спальне, мебель, постельные и общие комнаты, приборы и все виды оборудования, предназначенные для воспитанников.

3. Воспитанники имеют право питаться по действующим в Интернате тарифам.
4. Воспитанники имеют возможность использовать помещения, учебные помещения Интерната, тихую учебную комнату, комнаты и другие помещения, созданные для текущих нужд в соответствии с потребностями воспитанников и финансовыми возможностями учреждения.
5. Воспитанник Интерната имеет право и обязаны вносить свой вклад в организацию жизни Интерната, в том числе представив свои собственные идеи и инициативы.
6. Воспитанники могут использовать помощь преподавателей в решении личных проблем, а также в вопросах, связанных с образованием и проживанием в Интернате.
7. Воспитанник Интерната имеет право участвовать в деятельности органов самоуправления Интерната.
8. Воспитанник Интерната имеет право принимать посетителей на условиях, указанных в Правилах посещения.

§ 13

Обязанности воспитанников:

1. Регулярное участие в школьных мероприятиях; тщательное и самостоятельное выполнение поставленных задач в определенный период.
2. Соблюдение устава учреждения, а также действующих на ее территории инструкций и правил.
3. Соблюдение действующего распорядка дня, в том числе соблюдения правил во время ночной тишины, которая длится с 22:00 до 6:00.
4. Сообщать о выходах за пределы Интерната, делая записи в тетради выходов (выходы до 20:00 в зимнее время и до 21:00 в летнее время).
5. К воспитанникам, проживающим в Интернате, которым исполнилось 18 лет, применяются те же правила, что и для несовершеннолетних воспитанников.
6. Уход за надлежащим использованием имущества, помещений и оборудования (использование их по назначению).
7. За причиненный ущерб и убытки, воспитанники несут материальную ответственность, что не является наказанием, в соответствии с законом.
8. Поддержание в порядке жилых комнат, шкафов, мест хранения продуктов и посуды; хранение продуктов питания только в местах, предназначенных для этого, сортировка мусора.
9. Поддержание чистоты и порядка в помещениях общего пользования; поддержание в чистоте окружающей среды Интерната.
10. Представление высокого уровня личной культуры; уважая пожилых людей и начальство; соблюдение действующих правил дружеских отношений; уважение культуры языка и правильного поведения в любой ситуации.
11. Выполнение всех обязательств по карточке в случае выписки.

§ 14

Награды — средство поощрения, используемое для примерного выполнения учениками своих обязанностей:

- 1) устные похвалы от преподавателя,
- 2) устные похвалы от преподавателя на форуме воспитанников,
- 3) устные похвалы от Директора на форуме воспитанников,

- 4) публикация достижений на информационных досках,
- 5) письма-одобрения от преподавателя в школу, родителям, опекунам,
- 6) дипломы на усмотрение Директора,
- 7) награды, присуждаемые Директором, в том числе материальные награды,
- 8) аннулирование полностью или частично ранее наложенного наказания.

§ 15

1. Несоблюдение положений Устава и действующих норм в Интернате наказывается штрафами.
2. Наказания назначаются всегда по предварительному слушанию воспитанника.
3. Наказания - образовательные санкции, влекущие за собой последствия разбирательства; прямые последствия вины, это:
 - 1) устные замечания, данные преподавателем индивидуально или группе,
 - 2) устные замечания, данные директором,
 - 3) письменные замечания о воспитаннике в наблюдательной карточке обвинений,
 - 4) ограничение или временное лишение воспитанника свободного времени, предназначенного для общественно-полезных мероприятий в группе или учреждении,
 - 5) письменный выговор от преподавателя группы, с внесением в акт (максимум дважды),
 - 6) письменный выговор от директора Интерната или заместителя директора Интерната,
 - 7) выговор от директора с предупреждением о лишении права на проживание в Интернате,
 - 8) запрет покидать Интернат в свободное время от 1 до 3 дней,
 - 9) лишение права проживания с прекращением исполнения приговора на определенный срок или до следующего нарушения,
 - 10) лишение права на проживание в Интернате с предостережением быть не принятым в Интернат в следующем году.
4. Градация штрафов может быть не сохранена.
5. Директор Интерната принимает решение о наложении штрафов, указанных в § 15, пункта 3, подпунктов 1-8, издав постановление в соответствии с образцом, предоставленным в Приложении 3 к Уставу.
6. Наказание в виде лишения права на проживание в Интернате, указанное в подпунктах 9 и 10 пункта 3 § 15, может быть наложено Директором после принятия решения совместно с Педагогическим Советом в случае:
 - 1) грубого игнорирования воспитанником положений Устава Интерната и Правил Интерната, в случае:
 - а) приносить и употреблять алкоголь в Интернате,
 - б) находиться в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотиков, или интоксикантов, или других аналогичных средств и веществ (например, когда ученик шатается, от него пахнет алкоголем, отвечает нечетко),

- в) использовать, распространять или приносить наркотики, наркотические средства или другие подобные вещества в учреждение,
 - г) вредного воздействия на сообщество Интерната, в частности, применения физического насилия или словесного, а также проявления агрессивного поведения,
 - д) нарушения человеческого достоинства или телесной неприкосновенности воспитанников или преподавателей,
 - е) разрушения, кражи или присвоения имущества Интерната или имущества воспитанников,
 - ж) совершение хулиганских действий, таких как избиения, вымогательство и т. д.,
 - з) иное поведение, которое угрожает безопасности, жизни или здоровью других воспитанников или персоналу Интерната, а также подвергает Интернат или Ведущий Орган нести ответственность за ущерб, нанесенный людям или имуществу,
 - и) постоянное несоблюдение Устава или действующих правил Интерната,
 - к) совершение преступления или иного наказуемого преступления, преследуемого публичным обвинением.
- 2). невыполнение воспитанником условий, сопровождающих наказание, лишение права на проживание с приостановлением наказания на определенный срок или до следующего нарушения положений Устава или Положения Интерната,
- 3). грубое игнорирование воспитанником школьных обязанностей,
7. Наказание в виде лишения права на проживание с приостановлением его исполнения может быть отменено при условии, что воспитанник получит поручительство от родителя, преподавателя Интерната, доверенного лица родителей, установленного осуществлять текущую опеку, школьного учителя или преподавателя школьного класса. Шаблон поручительства прилагается в Приложении 1 и 2 к Уставу.
8. В случае неисполнения воспитанником поручительства наказание в виде лишения права жительства с приостановкой ее исполнения становится наказанием в виде лишения права жительства.
9. После назначения воспитаннику наказания в виде лишения права на жительство Директор Интерната выносит решение о лишении воспитанника права на жительство в Интерната, на которого тот имеет право подать апелляцию Свентокшискому Куратору Образования.
10. Родитель (законный опекун), представитель родителей по уходу за воспитанником и директор соответствующей школы должны быть уведомлены о назначенном ему наказании.
11. Воспитанник может быть наказан, вплоть до лишения права на проживание в Общежитии без классификации штрафов в случае грубого несоблюдения Устава или правил Интерната, или грубого нарушения правил социального сосуществования, или вредного воздействия на сообщество Интерната, а также в случае нарушения законодательства.
- 12.** Если есть подозрение, что в Интернате присутствует воспитанник, находящийся под воздействием алкоголя, директор школы, заместитель директора школы, преподаватель может провести тест на трезвость с помощью алкотестера.

Случаи, когда Педагогический совет может принять решение, разрешающие Директору Интерната исключать воспитанника из списка воспитанников:

- 1) наказания лишения права проживания в Интернате без временного отстранения,
- 2) в случае задолженности по уплате за проживание воспитанника в Интернате сроком более 2 месяцев,
- 3) прекращение действия договора об оказании услуг Интерната,
- 4) другие случаи, определенные в Уставе и Правилах Интерната.

РАЗДЕЛ VI

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНТЕРНАТА

§ 17

1. Интернат, с учетом индивидуальных случаев, определяемых Директором Интерната, с согласия Руководящего Органа, ведет свою деятельность в течение всего учебного года, и работает 7 дней в неделю, за исключением:

- 1) праздничных дней, предусмотренных организацией учебного года, рождественских каникул,
 - 2) других периодов, определенных распоряжением Директора Интерната.
2. Детальную организацию работы Интерната определяют Правила Интерната, разработанные Директором Интерната.
3. Основной организационной формой работы с воспитанниками в Интернате является воспитательная группа:
- 1) количество воспитанников в воспитательной группе определяет Директор Интерната по согласованию с Ведущим Органом,
 - 2) допускается создание интеграционных групп, в которых количество воспитанников не может быть больше 20 человек, в том числе от 3 до 5 воспитанников с ограниченными возможностями.
 4. Об воспитательной группе заботится преподаватель.
5. Деление на воспитательные группы осуществляет Педагогическим Советом; принимая во внимание жилищные условия допускается неоднородность численности воспитательных групп.
6. Размерность воспитательной работы с одной учебной группой составляет не более 55 часов в неделю. Преподаватель работает с группой полный рабочий день - 40 часов в неделю. Еженедельное количество занятий по уходу и воспитанию может быть увеличено по согласованию с Ведущим Органом.
7. Для обеспечения ухода и безопасности молодежи в ночное время (между 22:00-06:00) организуется ночной педагогический обход. Обход в ночное время осуществляется преподавателем в соответствии с обязанностями. В обоснованных случаях ночной обход может осуществлять лицо, не являющееся преподавателем, назначенное Директором Интерната.
8. В Интернате существует воспитательная группа по периодической оценке ситуации воспитанников, назначаемая Директором Интерната, в чьи обязанности входит, в частности,:
- 1) диагностика проблем воспитания воспитанников,
 - 2) разработка программы ухода за воспитанником, на данный учебный год,

3) осуществление периодического анализа и оценки принимаемых мер воспитания,

4) совершенствование методов воспитательной работы.

9. В состав воспитательной группы входят:

1) Директор Интерната или уполномоченное им лицо – как руководитель группы,

2) преподаватель воспитательной группы,

3) по мере необходимости и возможности – педагог или психолог, а также другие специалисты.

9. Преподаватель группы контролирует воспитанников в группе. Он несет юридическую и моральную ответственность за здоровье и безопасность воспитанников. Вдохновляет и управляет деятельностью группы по самоуправлению, в частности:

1) совместно с воспитанниками определяет задачи группы и помогает в их реализации,

2) является представителем прав воспитанников в отношении совета самоуправления Интерната и во всех других делах,

3) определяет деятельность воспитанников в клубах за пределами Интерната по согласованию с родителями или представителями родителей воспитанника,

4) осуществляет оценку участия отдельных воспитанников, а также деятельности всей группы.

10. Интернат определяет организацию занятий для учеников - распорядок дня.

11. Свободное время воспитанников организовано в соответствии с планами работы учебных групп, секций, команд, клубов.

12. Преподаватель имеет право вносить гибкие учебные часы для самостоятельной работы для отдельных воспитанников в зависимости от их успеваемости.

13. Интернат взаимодействует с родителями (законными опекунами), представителями родителей воспитанников по вопросам, касающимся их прогресса в изучении, решении проблем воспитания детей, заботы, материальных и организационных проблем в Интернате путем:

1) организации собраний в отдельных воспитательных группах с представителями родителей,

2) индивидуальных встреч с родителями/законными опекунами и представителями родителей,

3) телефонных контактов,

4) контактов по почте, по электронной почте.

14. Интернат тесно сотрудничает со школами воспитанников по вопросам, связанным с успеваемостью, решением педагогических, воспитательных и материальных проблем посредством:

1) сотрудничества с директором школ, в которых обучаются воспитанники,

2) систематически личного контакта (минимум 1 раз в месяц и по мере необходимости) с преподавателями классов, учителями, педагогом школьным,

3) телефонного контакта, корреспонденцией, e-mail.

15. Посещение воспитанников посторонними могут проводиться с ведома и согласия преподавателя и в соответствии с Правилами посещения.

16. Интернат взаимодействует с домами ребенка, семейными домами ребенка, в отношении проблем в обучении, проблем в воспитании и ухода, а также защиты материальных потребностей проживающих в общежитии воспитанников этих учреждений.

17. Интернат сотрудничает с местными учреждениями, в том числе учебно-культурными учреждениями и спортивными клубами, Полицией, Психолого-Педагогическими консультативными центрами, Районным Центром Помощи Семье, Судом по семейным делам, Технологическим университетом Свентокшиским, Областным Управлением Труда (информационным центром планирования карьеры) и др.

18. Для обеспечения безопасности воспитанников, находящихся на территории Интерната, помещения, предназначенные для общего пользования для всех воспитанников, за исключением туалетных и душевых кабин, охвачены видеонаблюдением.

19. Правила решения конфликтных ситуаций в Интернате:

1) в конфликтных ситуациях между отдельными органами Интерната - Директор создает заинтересованным лицам условия для их урегулирования; каждый из органов имеет возможность отстаивать свою позицию;

2) все члены общества Интерната могут подавать жалобы и запросы Директору в письменной форме или в устной форме, - Директор Интерната должен проинформировать заявителя в течение 7 дней о том, как будет рассматриваться заявка;

3) конфликты, решаются следующим образом:

а) спор воспитанник – воспитанник – решает воспитатель,

б) спор воспитанник – преподаватель – решает Заместитель Директора или Директор Интерната

в) спор преподаватель – преподаватель – решает Заместитель Директора Интерната или Директор Интерната,

г) спор родители – преподаватель – решает Директор Интерната,

д) спор Директор - Самоуправление Воспитанников Интерната - решает орган, возглавляющий Интернат,

е) спор преподаватель - Заместитель Директора Интерната – решает Директор Интерната,

ж) спор преподаватель - Директора Интерната -решает орган, возглавляющий Интернат.

4) Директор учреждения может назначить миротворческую комиссию, в состав которой входят равные представители конфликтующих сторон;

5) Если стороны не согласны с результатами процедуры урегулирования, они имеют право обжаловать, в зависимости от типа дела, руководящий орган, орган, осуществляющий педагогический надзор, уполномоченного по гражданским правам, уполномоченного по правам ребенка или компетентный суд.

20. Все преподаватели и специалисты, работающие в Интернате, обязаны оказывать помощь воспитанникам, которые выявили такую потребность.

21. Каталог потребностей определяется Системой индивидуальной поддержки воспитанников и оказания им психологической и педагогической помощи.

22. Психолого-педагогическая помощь оказывается:

1) во время текущей работы с воспитанником,

2) через комплексную деятельность педагогов и специалистов.

23. Помощь предоставляется в виде:

1) занятий, развивающих способности,

2) занятий для развития навыков обучения,

3) специализированных занятий: коррекционно-компенсационных, логопедических, развивающих эмоционально-социальные компетенции и других мероприятий терапевтического характера,

4) мероприятий, связанных с выбором направления обучения,

- 5) советы и консультации,
- 6) мастер-классов.

24. В Интернате ведет свою деятельность Ассоциация волонтеров.

25. Деятельность воспитанников волонтерской сферы является добровольной и бескорыстной.

26. Воспитанники, работающие на волонтерской работе, выполняют эти задачи в свободное время.

27. Воспитанники в рамках волонтерства могут:

- 1) оказывать помощь людям, нуждающимся в помощи,
- 2) оказывать организованную помощь ученикам в учебе и в трудных ситуациях,
- 3) участвовать в благотворительной деятельности.

28. Подробная информация о деятельности Ассоциации волонтеров регулируется планом работы волонтеров на определенный учебный год.

РАЗДЕЛ VII

ДОКУМЕНТАЦИЯ

§ 18

1. Интернат ведет документацию в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- 1) журнал занятий, воспитательных групп,
- 2) книгу учета воспитанников,
- 3) книгу выходов и выездов воспитанников,
- 4) график работы преподавательского состава,
- 5) книга протоколов Педагогического Совета Интерната,
- 6) книгу постановлений Педагогического Совета,
- 7) карты наблюдения за отношением и поведением учащихся,
- 8) псписок молодых людей с особыми потребностями в развитии,
- 9) книга посещений,
- 10) книга контроля,
- 11) журнал дневного и ночного уходов (составление дежурств).

3. В Интернате может быть запущен электронный журнал.

4. Интернат хранит документацию в соответствии с отдельными правилами.

РАЗДЕЛ VIII

§ 19

4.1. Интернат осуществляет финансовую и административную деятельность в соответствии с действующими правилами. Интернат имеет совместные финансовые и бухгалтерские, административные, а также кадровые и юридические услуги со школами и другими учреждениями, управляемыми ведущим органом.

4.2. Интернат получает средства из следующих источников:

- 1) субсидии из бюджета органа местного самоуправления,
- 2) наследства и пожертвования,
- 3) плата за проживание и питание

РАЗДЕЛ IX

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

§ 20

1. Пользование Интернатом является платным.
2. Родители (опекуны), представители родителей воспитанников, проживающих в Интернате вносят плату за:
 - 1) проживание в Интернате,
 - 2) питание воспитанников, выдаваемое в столовой, сотрудничающей с Интернатом или другую форму питания.
3. Размер платы за питание и проживание устанавливается Ведущим Органом.
4. Ведущий Орган может в обоснованных отдельных случаях принять решение об уменьшении или освобождении от оплаты.
5. Оплаты, указанные в п. 2, вносятся заранее не позднее последнего дня каждого месяца за следующим (например, до 30 ноября за месяц декабрь).

§ 21

1. Главный бухгалтер несет ответственность за надлежащие финансовые и бухгалтерские услуги.
2. За надлежащее функционирование Интерната в материальной и технической сфере несет ответственность Директор Интерната.

РАЗДЕЛ X

§ 22

1. Директор может дать согласие на функционирование общественных организаций на территории учреждения.
2. На доске и печати Интерната указывается название и адрес, на которых написано:

Частный Интернат г. Кельце

Аллея тысячелетия Польского государства 11, 13, 19,

25- 314 Кельце

и может содержать другие подробные данные, такие как: адрес электронной почты, адрес сайта, номер телефона, ОГРН, ИНН и т. д.

3. Интернат может использовать графический знак (логотип), установленный Ведущим Органом.

4. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом и касающиеся Интерната, осуществляются на основании применимых положений.

5. Любые поправки в Устав Интерната, принятые решением Педагогического Совета, вносятся унифицированным текстом.

Устав Частного Интерната в Кельце был разработан Ведущим Органом 7 октября 2019 года.